Учредительный документ юридического лица ОГРН 1092235000032 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.05.2023 за ГРН 2232200151709



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сведения о сергификате эп

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден постановлением Администрации Волчихинского района 170 64042023

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Волчихинская спортивная школа»

> с. Волчиха, 2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Волчихинская спортивная школа» создано в соответствии с постановлением Администрации Волчихинского района Алтайского края от 30.11.2011 №885/1 «О внесении изменений в постановление Администрации Волчихинского района от 14.06.2011 №393 «Об утверждении Перечня районных казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных», и полностью финансируемого из бюджета муниципального образования Волчихинский район Алтайского края Алтайского края.
- 1.2. Редакция Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Волчихинская спортивная школа» (далее «Учреждение») подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2023 № 127-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Волчихинская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «Волчихинская СШ».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

- 1.5. Юридический (фактический) адрес: 658930, Алтайский край, Волчихинский район, село Волчиха, улица Свердлова, 6.
- 1.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
 - 1.7. Деятельность Учреждения направлена:

на обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования различным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

на формирование вариативных форм организации образовательного процесса и реализации содержания дополнительного образования;

на подготовку спортсменов в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;

на повышение ответственности за результативность обучения на всех этапах спортивной подготовки;

на создание условий для разностороннего развития учащихся путем эффективного использования собственных результатов, а также культурных и образовательных возможностей социального окружения;

на развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае.

- 1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», Федеральным законом 01.01.2023 № 127-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, приказами управления Алтайского края по физической культуре и спорту, другими нормативно-правовыми и иными актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.
- 1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета в органах казначейства, а также для учёта средств, от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства идентификации.
- 1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Волчихинский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Волчихинский район Алтайского края осуществляет комитет по физической культуре и спорту Администрации Волчихинского района Алтайского края (далее по тексту Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 658930, Алтайский край, Волчихинский район, село Волчиха, улица Свердлова, 6.

Фактический адрес Учредителя: 658930, Алтайский край, Волчихинский район, село Волчиха, улица Свердлова, 6.

- 1.11. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности подведомственного Учреждения, а также наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении указанного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.
- 1.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Государственное задание это документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.13. Учреждение вправе, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания, вы-

полнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 1.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
- 1.15. Учреждение вправе распоряжаться государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.
- 1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
- 1.17. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.
- 1.18. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).
- 1.19. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.20. Учреждение может быть участником педагогических, научных и иных объединений без имущественных взносов, а также принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.21. Учреждение вправе создать попечительский (общественный) Совет для оказания помощи в деятельности администрации Учреждения. Переданные членами попечительского (общественного) Совета денежные средства и имущество поступают в оперативное управление Учреждения и возврату не подлежат.
- 1.22. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть перепрофилировано на иные виды деятельности.
- 1.23. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства. Открытие и закрытие филиалов и представительств, наделение их имуществом осуществляется по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства должны быть указаны в Уставе.
 - 1.24. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

2.1. В соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация услуг по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта и спортивной подготовке.
- 2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.
 - 2.4. Основными задачами Учреждения является:
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с элементами вида спорта;
- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;
 - реализация программ спортивной подготовки по виду спорта;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационнометодической, консультационной деятельности по государственному заданию;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности учащихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;
- выполнение работ по обеспечению подготовки и участия учащихся, тренерско-преподавательского состава Учреждения в официальных спортивных соревнованиях;
- выполнение работ по организации и проведению официальных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, социальных акций;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

- выполнение работ по присвоению спортивных разрядов, присвоению квалификационных категорий спортивным судьям, тренерам-преподавателям (тренерам).
- подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды муниципального образования, Алтайского края и (или) Российской Федерации.
 - оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.
- создание условий для выполнения населением нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (организация деятельности центров тестирования, включая формирование штатного расписания и финансирование, обустройство служебных (административных) помещений в центре тестирования, техническое оснащение и обеспечение центров тестирования спортивнотехнологическим оборудованием и оргтехникой с программным обеспечением, оформление помещений центров тестирования, информационное обеспечение центров тестирования, оказание населению услуг (работ) по тестированию уровня физической подготовленности и проведению физкультурных, спортивных мероприятий комплекса ГТО).
- 2.5. К основным видам деятельности Учреждения относится (в том числе по программам для детей с ограниченными возможностями здоровья) деятельность по программам спортивной подготовки.
- 2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании утвержденного Учредителем государственного задания, плана финансовохозяйственной деятельности по реализуемым Учреждением программам за счет субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели.
 - 2.7. Обучение в Учреждении организуется на русском языке.
- 2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также, в случаях определенных федеральными законами, в пределах субсидий, установленных государственным заданием выполнять услуги (работы), относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Устава, с целью указанной в п.2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.9. Ведение приносящей доход деятельности для реализации основной уставной деятельности в соответствии с разрешением на осуществление приносящей доход деятельности, выданной Учредителем, за рамками соответствующих программ:
- 2.9.1. дополнительные тренировочные занятия с учащимися любого другого учреждения спортивной направленности;
- 2.9.2. создание групп для привлечения детей к условиям занятий в спортивной школе;
- 2.9.3. преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- 2.9.4. организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для педагогических работников других учреждений;
- 2.9.5. полиграфическая деятельность подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников и др.;
 - 2.9.6. информационно-консультативные услуги;
- 2.9.7. оздоровительные услуги населению, в том числе, занятия индивидуальные и в учебных группах физкультурно-спортивной направленности;
 - 2.9.8. прочая деятельность по охране здоровья;
- 2.9.9. аренда помещений, уличных спортивных площадок, с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 2.9.10. аренда и прокат имущества, инвентаря, оборудования, с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 2.9.11. аренда и прокат пассажирского транспорта, с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом.
- 2.10. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансовохозяйственной деятельности и государственным заданием, утвержденных Учредителем.
 - 2.11. Для реализации основных задач Учреждение:
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно с учётом программ спортивной подготовки по виду спорта для детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва разрабатывает, принимает и реализовывает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы и программы спортивной подготовки;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность сдачи контрольных нормативов учащимися;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) учащихся;
 - в целях обеспечения уставной деятельности издает локальные акты;
- в целях эффективности деятельности Учреждения подбирает, принимает на работу педагогические и другие кадры с учётом рационального использования имеющихся у Учреждения финансовых средств на оплату труда;
- самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с настоящим Уставом в установленных лицензией пределах;
 - арендует и сдает в аренду в установленном порядке сооружения,

оборудование и другое имущество с учетом ограничений, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.
- 2.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 2.14. Учреждение по согласованию с другими образовательными организациями на договорной основе может содействовать прохождению производственной практики обучающимися иных образовательных организаций.
- 2.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3. Организация деятельности и управление учреждением

- 3.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.
- 3.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание (Конференция) работников Учреждения (далее Общее собрание (Конференция), Педагогический совет, Тренерский совет, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.
- 3.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по ини-

циативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) действуют профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.
- 3.4. При необходимости в Учреждении могут формироваться следующие коллегиальные органы управления: Совет учреждения, Управляющий совет, Попечительский совет и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации коллегиальные органы управления.
- 3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается данным Уставом Учреждения и положениями об их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.
 - 3.7. Директор подотчетен Учредителю.
- 3.8. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:
- заключает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения и положения о структурных подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организовывает работу Учреждения в целом образовательный и тренировочный процесс;

- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного и тренировочного процесса;
 - отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организовывает работу по исполнению решений Общего собрания (Конференции) работников, коллегиальных органов управления;
 - организовывает работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
 - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- утверждает расписание занятий, графики учебного процесса, графики работы, педагогическую нагрузку, в том числе тренировочную нагрузку работников;
 - издает приказы о зачислении, переводе и отчислении учащихся;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, работников;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений, организаций учащихся Учреждения;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает распределение обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- утверждает локальный нормативный акт о документах учащихся и иных лиц, подтверждающих их обучение или прохождение спортивной подготовки в Учреждении;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы, программы спортивной подготовки Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
 - утверждает локальные нормативные акты;
- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
 - 3.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг (работ);
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением Алтайского края денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (работ), субсидий на иные

цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников;
- проходить специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.
 - 3.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:
- просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно-допустимые значения (предельно-допустимые значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с руководителем Учреждения). Наличие предельно-допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;
- результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;
- обеспечение Учреждения мягким инвентарем, спортивным инвентарем и оборудованием, материалами, их рациональным использованием, за своевременное списание имущества в установленном порядке;
- соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающей труд работников Учреждения;
- соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 3.11. Общее собрание (Конференция) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Порядок деятельности органа управления устанавливается Положением, утверждаемым на первом заседании коллегиального органа управления Учреждением.

- 3.11.1. Членами Общего собрания (Конференции) являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.
- 3.11.2. Председатель и секретарь Общего собрания (Конференции) избирается из членов Общего собрания (Конференции) на срок не более трех лет. Председатель и секретарь Общего собрания (Конференции) осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
- 3.11.3. Работники, для которых работа в Учреждении является основной, обязаны принимать участие в работе Общего собрания (Конференции).
- 3.11.4. Решения Общего собрания (Конференции) принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

Порядок заочного голосования устанавливается Положением об Общем собрании (Конференции).

В период между заседаниями Общего собрания (Конференции) постоянно действует Совет учреждения.

- 3.11.5. Компетенция Общего собрания (Конференции):
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей структурных подразделений Учреждения, а также филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
 - утверждение коллективного договора;
 - утверждение результатов самообследования Учреждения;
- разработка и принятие Положения об Общем собрании (Конференции) работников;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка работников и учащихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников и иных работников Учреждения;
- создание Совета Учреждения для оперативности принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания (Конференции) работников Учреждения;
 - избрание прямым открытым голосованием Совета Учреждения;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы Совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материальнотехнической базы;
 - заслушивание отчетов о работе Совета Учреждения;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11.6. Общее собрание (Конференция) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате

проведения Общего собрания (Конференции) не позднее, чем за один месяц до его созыва.

- 3.11.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании (Конференции) вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания (Конференции).
- 3.11.8. Общее собрание (Конференция) не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 3.11.9. Общее собрание (Конференция) не вправе выступать от имени Учреждения.
- 3.11.10. Совет Учреждения является представительным коллегиальным органом управления, состоящим из представителей административно-хозяйственных работников, педагогических работников, учащихся, родителей. Норма представительства от каждой категории работников устанавливается Положением об Общем собрании (Конференции).
- 3.11.11. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания (Конференции) входят в состав Совета учреждения в обязательном порядке.
- 3.11.12. Срок полномочий Совета Учреждения составляет один год. Ежегодная ротация Совета учреждения не менее трети состава каждого представительства.
- 3.11.13. Заседания Совета учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.11.14. В компетенцию Совета Учреждения входят вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания (Конференции).
- 3.11.15. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех работников.
- 3.11.16. Решение Общего собрания (Конференции), в том числе Совета учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 3.11.17. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета учреждения может быть выведен из него решением Общего собрания (Конференции).
- 3.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 3.12.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники по основному месту работы, педагогипсихологи и иные педагогические работники.
- 3.12.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических ра-

ботников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной деятельности Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, разработанным Учреждением.

- 3.12.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.12.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах без оплаты.
 - 3.12.5. Компетенция Педагогического совета:
 - утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
 - утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- рассмотрение и принятие Положения о Педагогическом совете Учреждения;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о Педагогическом совета Учреждения.
- 3.12.6. По заключению Педагогического Совета в отношении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Отчисление несовершеннолетнего учащиеся применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 3.12.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Пригашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

- 3.12.8. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.12.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.12.10. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 3.12.11. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- 3.12.12. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Положением и настоящим Уставом.
- 3.12.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 3.12.14. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.13. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемый для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса.
 - 3.13.1. В компетенцию тренерского совета входит:
 - рассмотрение программ спортивной подготовки;
- рассмотрение и определение методических (научно-методических) направлений работы;
- определение методических изданий, используемых при реализации программ спортивной подготовки, разработанных на основании федеральных стандартов спортивной подготовки;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных спортивных званий тренерскому составу Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся-спортсменов, освоивших программы спортивной подготовки;
- обсуждение вопросов дисциплины учащихся-спортсменов, принятие решения об исключении из Учреждения;

- решение иных вопросов, установленных действующим законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, Положением о тренерском совете и настоящим Уставом.
- 3.14. По инициативе учащихся в Учреждении может создаваться Совет учащихся в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и их законных интересы.
- 3.14.1. Совет учащихся является представительным, коллегиальным, координирующим органом управления учащихся и действует на основании локального нормативного акта, разработанного в Учреждении.
- 3.14.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются членами Совета учащихся. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на заседании Совета учащихся путем прямого открытого голосования.
- 3.14.3. Численность Совета учащихся определяется исходя из количества групп Учреждения. От одной группы Учреждения в состав Совета учащихся делегируется по одному представителю.
- 3.14.4. Взаимоотношения Совета учащихся с администрацией Учреждения регулируются локальным нормативным актом, разработанным в Учреждении и регламентирующем деятельность Совета учащихся.
- 3.14.5. Совет учащихся взаимодействует с органами управления Учреждением на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 3.14.6. Представитель органов управления Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях Совета учащихся без согласования с председателем Совета учащихся.
- 3.14.7. Рекомендации Совета учащихся рассматриваются соответствующими органами управления Учреждениями, в компетенцию которых входят вопросы, рассматриваемые Советом учащихся.
- 3.14.8. Решение по вопросам жизнедеятельности Учреждения представители органов управления Учреждения принимают с учетом мнения Совета учащихся.
 - 3.14.9. Совет учащихся имеет право:
- участвовать в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся Учреждения;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Учреждением по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов учащихся, корректировке расписания учебных занятий, организации производственной практики на базе Учреждения, организации быта и отдыха учащихся;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы учащихся, в том числе распределении дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых, лечение;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб учащихся Учреждения;
- запращивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности информацию;
- рассматривать иные вопросы, устанавливаемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Совете учащихся.
 - 3.14.10. Совет учащихся обязан:
- проводить работу, направленную на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу учреждения;
- укреплять учебную дисциплину и правопорядок, повышать гражданское самосознание учащихся, способствовать воспитанию чувства долга и ответственности;
- проводить работу с учащимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- содействовать органам управления Учреждением в вопросах организации образовательного и тренировочного процесса;
- рассматривать иные вопросы, входящие в обязанности Совета учащихся.
- 3.14.11. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.15. Директор как единоличный исполнительный орган при принятии решений обеспечивает соблюдение следующего условия:
- в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Общее собрание (Конференцию) работников и (или) выборный орган первичной профсоюзной организации, иной коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех или большинства участников образовательного процесса.
- 3.16. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного ст. 372 Трудовым кодексом Российской Федерации, порядка учета мнения соответствующего коллегиального органа управления, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство

Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

- 3.17. Коллегиальный орган управления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме:
- если коллегиальный орган управления возражает против проекта локального нормативного акта, представленного директором, либо вносит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения коллегиального органа управления провести дополнительные консультации с ним в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе принять локальный нормативный акт, а коллегиальный орган управления вправе его обжаловать в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Этот коллегиальный орган управления имеет право начать процедуру коллективного трудовою спора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.18. Особенностями образовательной и физкультурно-спортивной деятельности Учреждения являются:
- необходимость обеспечения целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Алтайского края по культивируемым (в т.ч. олимпийским видам спорта и видам спорта, которые признаны приоритетными и/или могут быть в перспективе включены в программу Олимпийских игр) видам спорта;
- необходимость осуществления спортивной подготовки по культивируемым видам спорта на этапах спортивной подготовки: тренировочный, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;
- необходимость признания в качестве миссии Учреждения ориентации на достижение высоких спортивных результатов, в т.ч. на первенствах России среди юношей и (или) юниоров, присвоение учащимся, занимающимся по программам спортивной подготовки) спортивного звания «Мастер спорта России международного класса» или «Мастер спорта России», включение учащихся в списки кандидатов в члены спортивных сборных команд Российской Федерации (в том числе в юниорские и юношеские составы спортивных команд, в составы команд по игровым видам спорта второй, первой, высшей лиги и иных спортивных лиг).
- 3.19. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечиваются:
 - 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.20. Медицинское обеспечение учащихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом исполнительной власти Алтайского края в сфере здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания. Учреждение имеет право предоставлять безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение вправе предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

- 3.21. Учреждение имеет право создавать условия для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- 3.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности, и ответственность которых устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 3.23. Прием лиц для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.
- 3.24. Организация приема лиц для освоения программ спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией, созданной в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Полномочия Учредителя

4.1. Полномочия Учредителя:

Учредитель в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений» (в ред. от 28.01.2014):

выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

разрабатывает и утверждает порядки, предусмотренные вышеуказанными постановлениями;

назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения; заключает трудовой договор с руководителем Учреждения.

формирует и утверждает государственное задание на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее – «особо ценное движимое имущество»);

в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

- 5.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности муниципального образования Волчихинский район Алтайского края, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления либо поступило в оперативное управление Учреждения по основаниям, предусмотренным Законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

Полномочия собственника, в отношении закрепленного за учреждением муниципального имущества, осуществляет Администрация Волчихинского района в лице комитета экономики и муниципального имущества Администрации Волчихинского района.

- 5.3. Перечни особо ценного движимого и недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления, утверждаются Учредителем.
- 5.4. На Учредителя возложены полномочия по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества, а также полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения на период сохранения Учреждением статуса получателя бюджетных средств.
- 5.5. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые и безвозмездные поступления;
- другие законные поступления.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- 5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 5.8. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю для внесения в реестр муниципального имущества.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансовохозяйственную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. На Учреждение в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

- 6.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.
- 6.5. Учреждение также представляет Учредителю отчеты о выполнении государственного задания, о финансово-хозяйственной деятельности, об использовании имущества.
- 6.6. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.
- 6.7. Контроль над использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель.
- 6.8. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 6.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

реализацию предмета и целей деятельности Учреждения, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

рациональное и экономичное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, спортивной одеждой, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также требований нормативно правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

6.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы муниципального казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного учреждения;

решение Собственника имущества о создании муниципального казенного учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя муниципального казенного муниципального казенного учреждения;

положения о филиалах, представительствах муниципального казенного учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность муниципального казенного учреждения;

сведения о проведенных в отношении муниципального казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное казенное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Международная деятельность

- 7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Волчихинского района Алтайского края.
- 8.3. Реорганизация Учреждения производиться комиссией по реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Волчихинского района Алтайского края или по решению суда.
- 8.6. После издания постановления Администрации района о ликвидации Учреждения Учредитель в 3-дневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа Администрации Волчихинского района Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

- 8.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 8.8. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.
- 8.10. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.11. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает Администрация Волчихинского района Алтайского края.
 - 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав
- 9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав утверждаются нормативным правовым актом Учредителя.
- 9.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Изменения и дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссы-

латься на отсутствие регистрации изменений и дополнений Устава в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.